

**CODICE
ETICO
MASUTTI
MARMI
E GRANITI
S.r.l.**



CODICE ETICO MASUTTI MARMI E GRANITI S.r.l.

Numero revisione	Data emissione	Descrizione	Approvato dal CdA in data
00	19/09/2025	Prima emissione	19/09/2025

Sommario

Comunicato dell'Amministratore Unico di MASUTTI Marmi e Graniti S.r.l.....	1
1. Cenni storici.....	2
2. Destinatari del Codice Etico	3
3. Organismo di Vigilanza	4
4. Principi e valori fondamentali	5
4.1. Legalità	5
4.2. Onestà e correttezza.....	6
4.3. Rispetto della persona e pari opportunità	6
4.4. Trasparenza e completezza dell'informazione	6
4.5. Conflitti d'interesse.....	6
5. Comunicazione, formazione e aggiornamento.....	8
6. Le risorse umane.....	9
6.1. Salute e sicurezza	9
6.2. Diversità e inclusione.....	9
6.3. Discriminazione, molestie e bullismo	10
6.4. Condizioni di lavoro eque e favorevoli.....	10
6.5. Privacy	11
7. Rettitudine aziendale	12
7.1. Eccellenza e qualità.....	12
7.2. Rapporti con Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità	12
7.3. Rapporti con terzi	13
7.4. Partiti, organizzazioni sindacali e politiche.....	13
7.5. Partecipazione ad attività antisociali e criminali	13
7.6. Anticorruzione.....	14
8. Rispetto per l'ambiente	15
9. Violazioni del codice etico e sanzioni.....	17
9.1. Responsabilità e controllo	17
9.2. Violazioni dei Dipendenti	17
9.3. Violazioni dei Collaboratori Esterni	17
9.4. Segnalazione delle violazioni	17
10. Normativa applicabile	19

Comunicato dell'Amministratore Unico di MASUTTI Marmi e Graniti S.r.l.

Il Codice Etico di MASUTTI S.r.l. è molto più di un documento: è la dichiarazione di ciò in cui crediamo e di come scegliamo di operare, ogni giorno. È il filo conduttore che unisce valori, persone e obiettivi, trasformandoli in un unico percorso di crescita condivisa.

In esso trovano espressione i principi che ci guidano, la passione che anima il nostro lavoro e la visione che ispira ogni decisione strategica. Seguire il Codice significa trasformare questi ideali in comportamenti concreti, contribuendo a costruire un futuro solido e sostenibile per l'Azienda.

Ogni scelta, ogni gesto e ogni relazione hanno il potere di rafforzare la nostra reputazione e di alimentare la fiducia che Clienti, Partner e Collaboratori ripongono in noi. Per questo, il rispetto del Codice è un impegno che riguarda tutti – Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Clienti – chiamati a condividere il significato e ad agire in coerenza con esso.

Crediamo che la credibilità e il successo di MASUTTI S.r.l. nascano dalla somma delle attenzioni e dell'impegno di ciascuno di noi. Solo insieme, con responsabilità e coerenza, possiamo continuare a dare forma ai nostri valori e trasformarli in risultati.

Geom. Diego Pol
Amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Pol', written over a light gray background.

1. Cenni storici

MASUTTI Marmi e Graniti affonda le sue origini nei primi del Novecento, con la nascita di una piccola realtà specializzata nella lavorazione di marmo e granito. Nel 1992 l'azienda assume la forma attuale di società a responsabilità limitata, avviando in modo strutturato la produzione di top per cucine e bagni. Negli anni la gamma produttiva si è ampliata includendo materiali innovativi come quarzo e ceramica, affiancando il marmo e il granito tradizionali.

Nel febbraio del 2018 MASUTTI è entrata a far parte di CESAF S.r.l., che ne ha acquisito la proprietà, dando avvio a un percorso di rinnovamento e diversificazione. L'azienda ha ampliato i settori merceologici in cui opera, entrando in modo deciso nel comparto dell'arredo bagno.

MASUTTI Marmi trasforma materiali ceramici e lapidei secondo le specifiche esigenze del cliente, per creare interni esclusivi e architetture con distintivi effetti decorativi. Parallelamente ha sviluppato proprie linee di design, specializzandosi in soluzioni d'arredo e accessori originali e innovativi.

La mission aziendale di MASUTTI si fonda sul valore del saper fare: ogni progetto è il risultato di una cura maniacale per il dettaglio, di processi produttivi precisi e dell'esperienza maturata in oltre un secolo di lavorazioni. L'azienda coniuga tradizione e innovazione, offrendo prodotti che uniscono estetica, qualità e funzionalità. Questo approccio è riassunto nel suo slogan: "Efficienza industriale, qualità artigianale", vero fulcro del lavoro quotidiano di MASUTTI.

MASUTTI è certificata ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 (Settore IAF 15) e adotta un Sistema di Gestione Integrato che assicura coerenza e continuità nel perseguimento di qualità, sostenibilità ambientale e tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Dal 2022, l'azienda redige volontariamente il proprio Bilancio di Sostenibilità (ESG), a testimonianza concreta del suo impegno verso la responsabilità sociale d'impresa, la riduzione dell'impatto ambientale e la creazione di valore condiviso per clienti, collaboratori e stakeholder.

Proiettata verso il futuro, MASUTTI continua a investire in tecnologia, ricerca di materiali innovativi e processi sostenibili, con l'obiettivo di rafforzare la propria presenza sui mercati internazionali. L'azienda intende consolidare il proprio ruolo di partner di eccellenza per architetti, designer e clienti finali, portando avanti una visione che unisce estetica, funzionalità e rispetto per l'ambiente, per offrire soluzioni sempre più personalizzate e all'avanguardia.

2. Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica a MASUTTI S.r.l. e a tutti coloro che contribuiscono, a qualsiasi titolo, alla realizzazione delle sue attività. Ne sono Destinatari l'Amministratore Unico, i Dipendenti, i Collaboratori interni ed esterni, i Consulenti, i Fornitori e, più in generale, tutti i Partner commerciali che operano in nome o nell'interesse della Società, sia in forma stabile che temporanea.

MASUTTI S.r.l. si impegna a diffondere i contenuti del Codice a tutti i Destinatari, richiedendo che ciascuno ne condivida e ne rispetti i principi. L'adesione al Codice rappresenta condizione fondamentale per instaurare e mantenere rapporti di collaborazione con la Società.

Nei contratti di lavoro e nelle intese negoziali con soggetti terzi possono essere inserite clausole volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice e a prevedere eventuali conseguenze contrattuali in caso di violazione.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti coerenti con i valori aziendali, a tutelare la reputazione della Società e a salvaguardarne l'integrità del patrimonio, contribuendo così a consolidare la fiducia e la credibilità che MASUTTI S.r.l. ha costruito nel tempo.

3. Organismo di Vigilanza

Al fine di garantire il rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico, MASUTTI S.r.l. prevede di istituire un Organismo di Vigilanza (OdV) che avrà il compito di monitorare l'applicazione del Codice da parte dei Destinatari, nonché di vigilare sull'efficace implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, che sarà redatto successivamente.

Quando costituito, l'Organismo di Vigilanza sarà incaricato di:

- monitorare l'applicazione dei principi del Codice Etico da parte dei Destinatari;
- relazionare periodicamente l'Amministratore Unico sull'attività svolta e segnalare eventuali violazioni;
- fornire pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure aziendali, al fine di garantirne la coerenza con il Codice;
- proporre, se necessario, aggiornamenti o revisioni periodiche del Codice;
- raccogliere le segnalazioni di violazione e le informazioni relative al Codice.

Fino alla costituzione dell'OdV, tutti i Destinatari sono comunque tenuti a rispettare integralmente il Codice Etico e a collaborare attivamente con la Direzione per garantire comportamenti conformi ai principi in esso contenuti.

4. Principi e valori fondamentali

MASUTTI S.r.l. riconosce nel lavoro un valore essenziale e considera la legalità, la trasparenza, la correttezza e il rispetto della dignità della persona condizioni imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Alla base di ogni rapporto di lavoro e attività aziendale vi è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Lapidei Industria, che garantisce equità, diritti e doveri dei Dipendenti, favorendo relazioni interne ed esterne improntate a rispetto e correttezza.

Il successo dell'Impresa può realizzarsi solo attraverso l'adesione a principi etici solidi e condivisi. Per questa ragione MASUTTI S.r.l. ha scelto di orientare le proprie attività ai valori contenuti nel presente Codice Etico, che costituisce una guida per tutte le decisioni e i comportamenti quotidiani.

Tutti i Destinatari – Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Partner – sono tenuti ad agire con correttezza, trasparenza, lealtà e imparzialità, nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti applicabili, a tutela della reputazione e della credibilità dell'Azienda. La convinzione di agire nell'interesse di MASUTTI S.r.l. non può in alcun caso giustificare condotte contrarie alla legge, al CCNL o al Codice stesso.

In prospettiva, la Società adotterà un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che costituirà uno strumento complementare

per rafforzare la conformità alle norme e prevenire comportamenti illeciti.

4.1. Legalità

MASUTTI S.r.l. opera sempre nel pieno rispetto della normativa italiana, delle procedure interne e dei principi contenuti in questo Codice Etico. Tutti i Destinatari devono altresì tenere conto delle leggi e dei regolamenti esteri applicabili, oltre a quelli italiani, quando operano al di fuori del territorio nazionale.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere, comprendere e applicare queste regole, adottando comportamenti volti a prevenire qualsiasi azione che possa costituire illecito o violare principi etici, anche se indirettamente collegata all'attività aziendale. In particolare, sono vietate azioni che possano compromettere la reputazione dell'Azienda, la fiducia dei Clienti o la regolarità delle procedure contrattuali, nazionali o internazionali.

È quindi proibito intraprendere condotte in contrasto con la legge, anche se motivate dall'interesse dell'Azienda o da ragioni professionali. MASUTTI S.r.l. si riserva il diritto di non instaurare o di interrompere rapporti con chi non si allinei a questo principio di legalità e correttezza, tutelando così il proprio operato e la fiducia dei Partner commerciali, sia in Italia che all'estero.

4.2. Onestà e correttezza

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a mantenere comportamenti improntati a onestà, correttezza, lealtà e rispetto reciproco nello svolgimento delle proprie attività lavorative. È fondamentale evitare atteggiamenti conflittuali o animosità, instaurando rapporti basati sulla fiducia, la collaborazione e il rispetto verso Colleghi, Collaboratori esterni, Clienti e Fornitori.

Le relazioni professionali devono essere sempre corrette ed equilibrate, anche con interlocutori istituzionali, garantendo trasparenza e imparzialità nelle scelte e nelle decisioni.

I Dipendenti e Collaboratori devono svolgere le proprie attività con impegno, rigore morale e correttezza gestionale, tutelando l'immagine di MASUTTI S.r.l. e non abusando del ruolo ricoperto all'interno dell'Azienda. È vietato compiere atti contrari ai doveri aziendali o ritardare azioni per interessi personali.

Inoltre, è fatto divieto di accettare o offrire omaggi, regali o altre utilità con l'intenzione di influenzare in modo illecito il comportamento proprio o altrui.

4.3. Rispetto della persona e pari opportunità

MASUTTI S.r.l. garantisce il pieno rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale di ogni individuo, valorizzando le competenze e le capacità dei propri Dipendenti e Collaboratori. L'Azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, libero da discriminazioni di qualsiasi tipo, basando la selezione, l'assun-

zione e la gestione del personale esclusivamente su criteri di competenza, esperienza e merito.

È vietato richiedere o imporre comportamenti contrari alla legge o ai principi etici aziendali, nonché atti che possano ledere le convinzioni, la dignità o le preferenze morali e personali dei lavoratori. MASUTTI S.r.l. si impegna affinché ogni persona operi in un contesto privo di pregiudizi, intimidazioni o pressioni indebite, nel pieno rispetto della propria personalità e dei propri diritti.

4.4. Trasparenza e completezza dell'informazione

MASUTTI S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni, interne ed esterne, siano chiare, corrette, complete e comprensibili, permettendo a tutti di assumere decisioni consapevoli in relazione ai rapporti con l'Azienda. La comunicazione deve sempre tutelare il know-how aziendale e i beni dell'Impresa, senza compromettere la riservatezza delle informazioni sensibili.

4.5. Conflitti d'interesse

I Dipendenti sono tenuti a rispettare pienamente le disposizioni di legge e i contratti di lavoro applicabili, sia collettivi che individuali, con particolare attenzione all'obbligo di lealtà e fedeltà verso MASUTTI S.r.l.. Qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere segnalata immediatamente e per iscritto al proprio responsabile diretto.

Le conoscenze, le competenze e le informazioni sviluppate all'interno dell'Azienda rappresentano risorse fondamentali, che ogni collaboratore è tenuto a proteggere. Analo-

gamente, la riservatezza dei dati aziendali e delle informazioni di terzi fornite a MASUTTI S.r.l. costituisce un valore essenziale per la reputazione dell'Azienda e per mantenere la fiducia dei Clienti.

5. Comunicazione, formazione e aggiornamento

MASUTTI S.r.l. garantisce che il presente Codice Etico sia conosciuto e compreso da tutti coloro che operano all'interno o per conto della Società. La diffusione dei contenuti avviene tramite strumenti informativi mirati, inclusa la pubblicazione sul sito aziendale, e comunicazioni dirette ai Dipendenti e Collaboratori.

Per assicurare l'effettiva comprensione delle regole etiche e dei principi di comportamento, MASUTTI S.r.l. organizza percorsi di formazione dedicati che forniscono esempi concreti e indicazioni pratiche per applicare correttamente il Codice nella quotidianità lavorativa.

La Società promuove una cultura della responsabilità e della trasparenza, incoraggiando domande, chiarimenti e confronto su eventuali dubbi interpretativi, al fine di favorire comportamenti coerenti con i valori aziendali.

MASUTTI S.r.l. si impegna inoltre a monitorare e aggiornare periodicamente il Codice Etico, adeguandolo a eventuali modifiche normative, evoluzioni del contesto operativo o esigenze organizzative, in modo da mantenere sempre chiari e applicabili i principi etici fondamentali.

6. Le risorse umane

6.1. Salute e sicurezza

MASUTTI S.r.l. considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore prioritario e un impegno costante. L'obiettivo della Società è prevenire incidenti, infortuni e situazioni di rischio, garantendo ambienti di lavoro sicuri e conformi alle normative vigenti, in particolare al D. Lgs. 81/2008, e agli standard internazionali di riferimento. L'impegno di MASUTTI S.r.l. è inoltre formalizzato attraverso il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza certificato ISO 45001, che definisce procedure, responsabilità e controlli per garantire livelli di sicurezza elevati.

Tutti i Dipendenti, i Collaboratori e i Partner di MASUTTI S.r.l. sono tenuti a:

- adottare comportamenti responsabili e improntati alla prudenza;
- rispettare scrupolosamente le disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene;
- partecipare attivamente alle iniziative di formazione e informazione promosse dall'Azienda;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o comportamenti non sicuri, collaborando alla prevenzione dei rischi.

MASUTTI S.r.l. promuove una cultura della sicurezza diffusa, fondata sulla responsabilità condivisa: la sicurezza riguarda tutti, indipendentemente dal ruolo o dalla funzione ricoperta.

La Società si impegna inoltre a:

- valutare e gestire preventivamente i rischi connessi alle proprie attività;
- adottare misure di prevenzione e protezione adeguate;
- garantire l'aggiornamento costante delle procedure e dei sistemi di gestione;
- promuovere programmi di formazione continua, affinché ogni persona sia consapevole e preparata a operare in condizioni di sicurezza.

È fatto divieto assoluto di lavorare sotto l'effetto di alcol, droghe o sostanze che possano compromettere la capacità di svolgere le proprie mansioni in sicurezza. È parimenti vietato introdurre armi, vere o simulate, all'interno dei luoghi di lavoro.

MASUTTI S.r.l. intende assicurare condizioni di lavoro rispettose della dignità, dei diritti fondamentali e del benessere delle persone, prevenendo qualsiasi forma di violenza, discriminazione o comportamento lesivo della salute psicofisica dei lavoratori.

6.2. Diversità e inclusione

MASUTTI S.r.l. promuove un ambiente di lavoro in cui le persone, le idee e le esperienze provenienti da contesti diversi siano considerate una risorsa di crescita e innovazione. La diversità è per noi un valore che arricchisce la cultura aziendale e stimola il miglioramento continuo.

Valorizziamo ogni individuo in base al merito, alle competenze e al contributo che porta all'organizzazione, indipendentemente da etnia, genere, età, abilità, credo religioso, orientamento politico o sessuale, percorso formativo ed esperienze socio-economiche.

Come datore di lavoro orientato alle pari opportunità, MASUTTI S.r.l. si impegna a creare un contesto inclusivo e collaborativo, nel quale ciascuno possa esprimere il proprio potenziale e sentirsi parte integrante della vita aziendale.

6.3. Discriminazione, molestie e bullismo

La tutela della dignità della persona è un principio irrinunciabile per MASUTTI S.r.l.. Per questo motivo, ogni forma di discriminazione, molestia o bullismo è vietata e non tollerata in alcuna circostanza.

Non sono ammesse condotte discriminatorie basate su caratteristiche personali non attinenti al lavoro, quali genere, età, disabilità, etnia, origine, religione, orientamento sessuale, opinioni personali, stato civile o condizione sociale.

Rientrano nelle molestie tutti quei comportamenti indesiderati e offensivi, anche di natura sessuale, che possano creare un clima intimidatorio o ostile. Il bullismo comprende, invece, azioni ripetute e mirate a umiliare, isolare o intimidire un individuo o un gruppo, anche attraverso strumenti digitali e canali informatici.

La Società condanna, inoltre, qualsiasi abuso di potere o posizione gerarchica volto a ottenere vantaggi personali o esercitare indebite pressioni. I rapporti professionali

devono sempre essere fondati su criteri di rispetto, merito e correttezza.

6.4. Condizioni di lavoro eque e favorevoli

Per MASUTTI S.r.l., l'equità rappresenta un principio imprescindibile di ogni rapporto di lavoro e costituisce la base del rispetto reciproco tra Azienda e persone.

La Società si impegna a garantire condizioni lavorative giuste, trasparenti e conformi alla normativa nazionale e internazionale vigente, nonché ai contratti collettivi e individuali applicabili. In ogni contesto, MASUTTI S.r.l. assicura che i rapporti di lavoro siano improntati a correttezza e reciprocità, offrendo opportunità di crescita e sviluppo e riconoscendo il valore del contributo di ciascun lavoratore.

In conformità con la Carta Internazionale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), MASUTTI S.r.l.:

- tutela la dignità delle persone sul luogo di lavoro;
- proibisce qualsiasi forma di lavoro minorile, forzato, coatto o che possa configurarsi come sfruttamento o tratta di esseri umani;
- promuove un ambiente di lavoro positivo, sicuro e rispettoso, libero da discriminazioni e pratiche abusive.

La Società riconosce che la sicurezza rappresenta una priorità assoluta e, in tale prospettiva, adotta tutte le misure necessarie a prevenire rischi e tutelare la salute dei lavoratori.

MASUTTI S.r.l. garantisce inoltre una retribuzione conforme alla normativa salariale vigente e promuove la crescita professionale dei propri Dipendenti attraverso attività di formazione, aggiornamento e valorizzazione delle competenze individuali.

6.5. Privacy

MASUTTI S.r.l. riconosce il diritto di ogni individuo di controllare come i propri dati personali vengano raccolti, trattati e utilizzati. L'Azienda si impegna a garantire standard elevati di protezione dei dati, assicurando che il trattamento avvenga in maniera lecita, corretta, trasparente ed etica, nel pieno rispetto della normativa vigente, incluso il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

MASUTTI S.r.l. si assume la responsabilità di trattare i dati personali dei Dipendenti, Collaboratori e Partner in conformità alla legge e richiede ai propri Partner e Fornitori di rispettare analoghi standard di protezione.

La digitalizzazione e l'uso delle nuove tecnologie comportano sfide importanti per la gestione dei dati personali; MASUTTI S.r.l. si impegna affinché l'uso di tali dati sia sempre conforme alla legge, limitando al minimo l'impatto sui diritti dei soggetti interessati e garantendo, ad esempio, il diritto di accesso, rettifica e aggiornamento dei propri dati.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori hanno diritto a un livello adeguato di privacy sul luogo di lavoro. I dati personali raccolti nell'ambito del rapporto di lavoro saranno trattati in modo riservato e accessibili solo per motivi legittimi o trasferiti quando richiesto da disposizioni di legge, ordini dell'autorità giudiziaria o altre normative vincolanti.

Analogamente, le informazioni raccolte durante eventuali procedure di selezione e assunzione entreranno a far parte del fascicolo del lavoratore o collaboratore e saranno gestite con la massima riservatezza, nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

7. Rettitudine aziendale

7.1. Eccellenza e qualità

MASUTTI S.r.l. si impegna a soddisfare le esigenze dei committenti mantenendo elevati standard di qualità, affidabilità e performance. La comprensione delle necessità dei Clienti è alla base di ogni progetto e viene perseguita attraverso un dialogo costante e collaborativo, valorizzando le competenze interne e le sinergie tra i membri del team.

L'Azienda promuove una cultura improntata a innovazione, eccellenza e miglioramento continuo, con l'obiettivo di sviluppare soluzioni sostenibili e durature. Tutti i Dipendenti e Collaboratori di MASUTTI S.r.l. sono chiamati a garantire che ogni attività sia svolta con precisione, rispettando i requisiti del committente e prevenendo la necessità di interventi correttivi che possano generare ritardi o compromettere la redditività dei lavori.

Per assicurare risultati di alta qualità, MASUTTI S.r.l. richiede che ogni fase del lavoro sia eseguita secondo standard elevati, monitorando costantemente i processi e le procedure, correggendo eventuali errori e migliorando continuamente l'approccio operativo. La cura nella realizzazione dei progetti tutela la reputazione dell'Azienda, consolida la fiducia dei Clienti e contribuisce in maniera significativa al successo complessivo di MASUTTI S.r.l..

7.2. Rapporti con Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli Enti pubblici, gli Enti concessionari di servizi pubblici, le persone fisiche o giuridiche che svolgono funzioni di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, la Magistratura e le Autorità di vigilanza.

MASUTTI S.r.l. si impegna a operare con la massima trasparenza, correttezza e integrità in tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Istituzioni e con le Autorità competenti, così come con i committenti privati.

Le relazioni con i funzionari pubblici, italiani o esteri, sono gestite esclusivamente da persone preposte e competenti per la funzione svolta, nel rispetto delle procedure interne, dei principi etici aziendali e della normativa vigente. Ogni interazione deve avvenire in modo leale e corretto, evitando qualsiasi comportamento che possa configurare conflitti di interesse o violazioni della legge.

MASUTTI S.r.l. promuove la formazione dei propri Dipendenti e Collaboratori su queste tematiche, affinché siano pienamente consapevoli delle regole di condotta da adottare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità.

7.3. Rapporti con terzi

I rapporti di MASUTTI S.r.l. con Terzi – quali Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori esterni – devono essere condotti con lealtà, professionalità, trasparenza e correttezza, sempre nell'interesse della Società.

Allo stesso modo, MASUTTI S.r.l. si attende che i Terzi mantengano un comportamento analogo nei confronti della Società.

Clienti:

I rapporti con i Clienti devono garantire la massima efficienza e qualità del servizio. I Destinatari del Codice devono fornire informazioni chiare, precise e complete sui prodotti e servizi offerti, affinché il Cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Fornitori:

I Fornitori devono essere selezionati secondo criteri oggettivi e imparziali, quali qualità, prezzo e altri parametri di utilità e affidabilità per MASUTTI S.r.l.. La Società promuove rapporti di concorrenza reale e corretta, applicando principi di approvvigionamento sostenibile, in linea con le migliori pratiche internazionali e le proprie procedure interne.

Collaboratori esterni:

Tutti i Collaboratori esterni devono rispettare i principi del Codice Etico. Gli accordi di collaborazione o consulenza devono essere redatti in forma scritta, con compensi proporzionati alle prestazioni effettivamente rese e in conformità alle regole contrattuali stabilite.

Tutela dell'immagine aziendale:

Amministratore, Dipendenti e Collaboratori esterni devono astenersi da comportamenti

o dichiarazioni che possano danneggiare l'immagine e la reputazione della Società.

7.4. Partiti, organizzazioni sindacali e politiche

MASUTTI S.r.l. si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici o rappresentanti di organizzazioni politiche. La Società non eroga contributi, né in forma diretta né indiretta, per il finanziamento di partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

I rapporti con le rappresentanze sindacali interne ed esterne sono improntati a collaborazione costruttiva e rispetto reciproco, attenendosi alle normative vigenti e degli accordi contrattuali applicabili, inclusi quelli previsti dal CCNL Lapidei Industria.

7.5. Partecipazione ad attività antisociali e criminali

MASUTTI S.r.l. ripudia ogni attività antisociale o criminale.

I Destinatari del Codice Etico non devono intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni o soggetti coinvolti in attività illecite che possano minacciare la sicurezza della Società, dei lavoratori o della collettività.

In caso di richieste estorsive o pressioni provenienti da soggetti coinvolti in attività criminali, MASUTTI S.r.l. rifiuta categoricamente ogni compromesso, astenendosi da pagamenti, regalie o qualsiasi altra prestazione che possa configurare un illecito.

7.6. Anticorruzione

MASUTTI S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi italiane e delle normative internazionali applicabili, con l'obiettivo di prevenire e contrastare qualsiasi comportamento corruttivo.

È fatto assoluto divieto a tutti i Destinatari del Codice di promettere, offrire, sollecitare o accettare, anche tramite intermediari, denaro, regali, favori o altre utilità personali collegati alla gestione delle attività della Società. Questo divieto si applica nei rapporti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, Clienti, Fornitori e qualsiasi altro soggetto coinvolto nelle attività aziendali, sia in Italia che all'estero.

Non sono consentite forme indirette di corruzione o tentativi di elusione del presente divieto, quali, a titolo esemplificativo:

- Effettuare spese di rappresentanza non giustificate;
- Promuovere sponsorizzazioni, forniture o consulenze fittizie;
- Fornire, promettere di fornire o sollecitare documenti riservati in modo illecito;
- Presentare documenti o dati falsi;
- Adottare comportamenti ingannevoli volti a influenzare indebitamente decisioni di soggetti pubblici o privati a favore di MASUTTI S.r.l..

I Destinatari che ricevano richieste o offerte, dirette o indirette, contrarie a quanto previsto devono informare immediatamente l'Amministratore Unico o il referente designato per l'anticorruzione e sospendere ogni contatto con il soggetto coinvolto, in attesa di istruzioni specifiche da parte della Società.

8. Rispetto per l'ambiente

L'Azienda dedica grande attenzione alla ricerca e alla selezione di metodi volti a ridurre l'impatto ambientale nelle aree in cui opera. La politica ambientale dell'Azienda si concentra sull'utilizzo di risorse e macchinari ecosostenibili, con ridotte emissioni di agenti inquinanti.

Tale obiettivo deve essere rispettato da tutti i Dipendenti, che sono tenuti a seguire le regole di condotta definite nel Piano Ambientale dell'Azienda, senza eccezioni. In particolare, numerose norme riguardano la qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento acustico, ottenuta tramite l'uso corretto delle macchine e la gestione del traffico, nonché la gestione appropriata dei rifiuti, per proteggere acqua, suolo e ambiente in generale.

MASUTTI S.r.l. riconosce la propria responsabilità verso l'ambiente come parte integrante della strategia aziendale e dei metodi operativi. L'Azienda si impegna a ridurre costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività, superando i requisiti legali e normativi, e a promuovere una cultura della sostenibilità tra tutti i Dipendenti e Collaboratori.

La tutela dell'ambiente rappresenta un principio fondamentale del modus operandi di MASUTTI S.r.l. e deve essere osservata da tutti i Destinatari, inclusi Fornitori e Clienti.

La Direzione garantisce l'attuazione della politica ambientale, definendo obiettivi, monitorando i risultati e aggiornando periodicamente le procedure. Tutti i Dipendenti hanno la responsabilità di contribuire, nel

proprio ambito, al raggiungimento degli obiettivi ambientali dell'Azienda.

MASUTTI S.r.l. si impegna a:

- Rispettare tutti i requisiti normativi ambientali applicabili.
- Migliorare continuamente le prestazioni ambientali.
- Integrare considerazioni ambientali nelle decisioni aziendali.
- Aumentare la consapevolezza e la formazione dei Dipendenti.

Gestione della carta

- Ridurre al minimo il consumo di carta in ufficio.
- Privilegiare prodotti di carta riciclati e riciclabili.
- Riutilizzare e riciclare tutta la carta possibile.

Energia e acqua

- Ridurre il consumo di energia e acqua, adottando comportamenti responsabili.
- Privilegiare fonti di energia pulita quando possibile.
- Considerare l'efficienza energetica nelle scelte di nuovi prodotti e impianti.

Forniture per ufficio

- Privilegiare prodotti sostenibili ed efficienti.
- Riutilizzare e riciclare materiali e forniture ove possibile.

Trasporti

- Limitare gli spostamenti a quelli strettamente necessari.
- Promuovere strumenti alternativi come e-mail, videoconferenze o telefonate.

Monitoraggio e miglioramento

- Rispettare le normative vigenti e monitorare le prestazioni ambientali.
- Integrare i fattori ambientali nelle decisioni aziendali quotidiane.

Cultura e coinvolgimento

- Aggiornare la politica ambientale almeno una volta all'anno, coinvolgendo i Dipendenti.
- Coinvolgere il personale nell'attuazione delle iniziative ambientali per promuovere l'impegno e migliorare le prestazioni.
- Fornire formazione ambientale specifica.
- Privilegiare manodopera e materiali locali, quando disponibili, per ridurre le emissioni di CO₂ e supportare la comunità.

9. Violazioni del codice etico e sanzioni

L'osservanza dei principi e delle regole contenute nel presente Codice Etico costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali di tutti i Dipendenti, Collaboratori e soggetti che operano per conto di MASUTTI S.r.l.. Il rispetto di tali principi è essenziale per garantire l'integrità, la reputazione e il corretto funzionamento della Società.

9.1. Responsabilità e controllo

È responsabilità della Direzione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza (OdV), monitorare l'applicazione del Codice e assicurarsi che i comportamenti dei Destinatari siano conformi ai valori e ai principi aziendali.

La violazione di quanto previsto dal Codice, anche se non configurante illecito penale, costituisce inadempimento degli obblighi contrattuali e sarà soggetta a misure disciplinari proporzionate alla gravità della condotta, nel rispetto della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Lapidei Industria.

9.2. Violazioni dei Dipendenti

Le infrazioni al Codice da parte dei Dipendenti possono costituire inadempimento contrattuale o illecito disciplinare, con possibili conseguenze ai sensi del CCNL applicabile, dello Statuto dei Lavoratori e della normativa vigente, inclusa la possibilità di

risarcimento dei danni arrecati a MASUTTI S.r.l..

9.3. Violazioni dei Collaboratori esterni

Ogni condotta non conforme al Codice da parte di Collaboratori esterni, Consulenti, Fornitori o Partner può comportare l'attivazione delle clausole contrattuali previste (ai sensi dell'art. 1456 c.c.) fino alla risoluzione del rapporto, senza escludere l'eventuale richiesta di risarcimento per danni derivanti alla Società.

9.4. Segnalazione delle violazioni

MASUTTI S.r.l. mette a disposizione canali dedicati per consentire a Dipendenti, Collaboratori e terzi di segnalare condotte contrarie al Codice Etico. Ogni segnalazione, anche se effettuata in buona fede e sospetta, deve essere tempestivamente inoltrata all'OdV.

Le segnalazioni possono essere trasmesse tramite strumenti elettronici riservati, e l'OdV garantisce massima riservatezza, imparzialità e tutela del segnalante, effettuando le verifiche ritenute opportune, comprese audizioni personali e, se necessario, il coinvolgimento di organi esterni competenti.

Se le segnalazioni risultano fondate, l'OdV provvede a:

- Denunciare eventuali illeciti all'Autorità competente;
- Adottare ogni misura necessaria a tutela della Società e dei suoi Dipendenti.

Segnalazioni infondate, presentate in buona fede, non comportano alcuna sanzione. Costituisce invece violazione del Codice Etico l'accusa intenzionale di comportamenti scorretti a danno di altri, consapevoli della loro infondatezza.

10. Normativa applicabile

MASUTTI S.r.l. è costituita e regolata dalla normativa italiana, ma opera anche in contesti internazionali, sottoponendosi a normative di altri Paesi e convenzioni internazionali applicabili. In caso di conflitto tra quanto previsto dal Codice e la normativa di un altro ordinamento, il Destinatario dovrà contattare immediatamente il proprio superiore o l'OdV per ricevere istruzioni operative.



MASUTTI
EFFICIENZA INDUSTRIALE *Qualità Artigianale*

MASUTTI Marmi e Graniti Srl

Via Vittorio Veneto, 78
Colle Umberto, TV - ITALIA

Telefono: +39 0438 912135

E-mail: info@masuttimarmi.it
Web: www.masuttimarmi.it